



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
PROVINSI JAWA TENGAH

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
PROVINSI JAWA TENGAH  
NOMOR 911/01/2017

TENTANG

PENUNJUKAN PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPKOM), PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN (PPK), PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK), BENDAHARA GAJI, PEMBUAT AKUNTANSI, VERIFIKATOR, PENGURUS BARANG, PEMBUAT DOKUMEN/PENCATAT PEMBUKUAN, PADA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2017

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
PROVINSI JAWA TENGAH

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka ketertiban administrasi pelaksanaan kegiatan di Lingkungan Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah, maka perlu menetapkan Pejabat Pembuat Komitmen (PPKOM), Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK), Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK), Bendahara Gaji, Pembuat Akuntansi, Verifikator, Pengurus Barang, Pembuat Dokumen/Pencatat Pembukuan pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2017;
  - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1950 tentang Pembentukan Provinsi Jawa Tengah;
  2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
  3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
  4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
  5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;

6. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan dan Penerapan Standart Pelayanan Minimal;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2005 tentang Sistem Informasi Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2005 tentang Sistem Informasi Keuangan Daerah;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah;
11. Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 4 Tahun 2015 tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
13. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 1 Tahun 2008 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah Provinsi Jawa Tengah;
14. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah;
15. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 10 Tahun 2016 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2017;
16. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 70 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah;
17. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 96 Tahun 2016, tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah;
18. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 118 Tahun 2016 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2017.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Menunjuk Pejabat Pembuat Komitmen (PPKOM), Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK), Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK), Bendahara Gaji, Pembuat Akuntansi, Verifikator, Pengurus Barang, Pembuat Dokumen/Pencatat Pembukuan pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2017 sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini.

KEDUA : Pejabat sebagai mana dimaksud pada diktum KESATU mempunyai tugas yang meliputi:

- a. PPKom bertugas Menetapkan Rencana Pengadaan Barang dan Jasa, Melaksanakan dan Mengendalikan Pelaksanaan Kontrak;
- b. Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK) bertugas meneliti kelengkapan SPP, Melakukan Verifikasi SPP, Menyiapkan SPM, Melaksanakan Akuntansi OPD, Menyiapkan Laporan Keuangan OPD, Melaksanakan Verifikasi SPJ Bendahara;
- c. PPTK bertugas mengendalikan Pelaksanaan Kegiatan, Melaporkan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan, Membantu PPKom dalam Pengadaan Barang/Jasa;
- d. Bendahara Gaji bertugas dalam membayarkan, menatausahaan dan mempertanggungjawabkan Gaji;
- e. Pembuat Akuntansi bertugas membantu PPK dalam melaksanakan Akuntansi OPD dan Menyiapkan Laporan Akuntansi OPD;
- f. Verifikator bertugas membantu PPK dalam melaksanakan tugas Verifikasi;
- g. Pembuat Dokumen/Pencatat Pembukuan bertugas Membantu Bendahara Pengeluaran dalam menyiapkan berkas SPJ.

KETIGA : Pejabat sebagaimana dimaksud pada diktum KEDUA dalam menjalankan tugas harus mentaati peraturan perundang-undangan dan ketentuan yang berlaku.

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Semarang  
pada tanggal 03 Januari 2017

KEPALA DINAS  
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
PROVINSI JAWA TENGAH



DADANG SOMANTRI

LAMPIRAN I : Keputusan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika  
Provinsi Jawa Tengah  
Nomor : 911/01/2017  
Tanggal : 3 Januari 2017

NO	NAMA, NIP, JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
1.	<b>DADANG SOMANTRI, ATD, MT</b> 19650622 198703 1 007 KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	<b>PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN</b>	<b>A. BELANJA TIDAK LANGSUNG</b> <b>B. BELANJA LANGSUNG</b> <b>1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b> 1) Kegiatan Jaminan Barang Milik Daerah; 2) Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor/Rumah Dinas; 3) Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor; 4) Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan; 5) Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor; 6) Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga; 7) Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman; 8) Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat; 9) Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik; 10) Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan; 11) Kegiatan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi di dalam dan Luar Daerah; 12) Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Perkantoran; 13) Kegiatan Penyediaan Biaya Publikasi dan Dokumentasi.

NO	NAMA,NIP, JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
			<p><b>2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b></p> <p>1) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor;</p> <p>2) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional;</p> <p>3) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair;</p> <p>4) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor dan Rumah Tangga;</p> <p>5) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor;</p> <p>6) Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor.</p> <p><b>3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b></p> <p>1) Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya</p> <p><b>4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b></p> <p>1) Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Formal</p>
2.	<p><b>Dra. EVI SULISTYORINI, MM</b>  19640708 199403 2 006  KEPALA BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK</p>	<p><b>PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN</b></p>	<p><b>1. Program Pengkajian dan Penelitian Bidang Informasi dan Komunikasi</b></p> <p>1) Kegiatan Analisis Berita dan Pendapat Umum</p> <p>2) Kegiatan Dialog Pengelolaan Pendapat Umum di Jawa Tengah</p>

NO	NAMA,NIP, JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
			<p><b>2. Program Kerjasama Informasi dengan Mass Media</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kegiatan Sosialisasi Pengarusutamaan Gender di Media Massa;</li> <li>2) Kegiatan Dialog Interaktif Mbangun Deso/Pidato/Siaran Langsung/Spot;</li> <li>3) Kegiatan Sosialisasi Kebijakan dan Hasil; Pembangunan melalui Ormas/LSM dan OPP</li> <li>4) Pengembangan Media Center;</li> <li>5) Kegiatan Peningkatan dan Pengembangan Lembaga Komunikasi Masyarakat;</li> <li>6) Kegiatan Singkronisasi dan Koordinasi Bidang Kehumasan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah.</li> </ol> <p><b>3. Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kegiatan Peningkatan Pelayanan Informasi;</li> <li>2) Kegiatan Pembuatan Buletin/Majalah/Tabloid;</li> <li>3) Kegiatan Forum Komunikasi Media Tradisional (FK-METRA);</li> <li>4) Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Informasi.</li> </ol> <p><b>4. Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Sosialisasi kebijakan pemerintah daerah melalui media massa;</li> <li>2) Pengembangan Pelayanan Informasi Kebijakan Daerah</li> </ol>

NO	NAMA,NIP, JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
3.	<b>TUBAYANU, AP. M.Si</b> 19730411 199311 1 001 KEPALA BIDANG STATISTIK	<b>PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN</b>	<b>1. Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi</b> 1) Penguatan kelembagaan PPID  <b>2. Program Pengembangan Data/Informasi/Statistik Daerah</b> 1) Kegiatan Penyusunan Data dan Informasi Pembangunan Daerah  <b>3. Program Kerjasama Informasi dengan Mass Media</b> 1) Kegiatan Peningkatan Keterbukaan Informasi Publik
4.	<b>SETYO IRAWAN, ATD, MM</b> 19651225 199103 1 010 KEPALA BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI	<b>PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN</b>	<b>1. Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa</b> 1) Pengembangan Sistem Informasi Jateng Online
5.	<b>Drs. M. AGUNG HIKMATI, M.Si</b> 19710501 199101 1 001 KEPALA BIDANG E-GOVERNMENT	<b>PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN</b>	<b>1. Program Peningkatan SDM Bidang Komunikasi dan Informatika</b> 1) Kegiatan Peningkatan SDM bidang Komunikasi dan Informatika  <b>2. Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa</b> 1) Kegiatan Pengembangan Pengelolaan Sistem Informasi  <b>3. Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi</b> 1) Pengelolaan layanan sistem LPSE

NO	NAMA,NIP, JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
6.	<b>SUDARMAN, SH, MM</b> 19650404 198503 1 006 KEPALA BIDANG PERSANDIAN DAN KEAMANAN INFORMASI	<b>PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN</b>	<b>1. Program Peningkatan Persandian Daerah</b> 1) Kegiatan Peningkatan Pemanfaatan Persandian
7.	<b>ZRP.TJ.MULYONO, SH, MH</b> 19670922 198903 1 004 KEPALA SEKRETARIAT KPID	<b>PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN</b>	<b>1. Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa</b> 1) Kegiatan Literasi Media Dikalangan Pelajar dan Mahasiswa; 2) Kegiatan Peningkatan kapasitas/kualitas SDM Bidang Penyiaran; 3) Kegiatan Peningkatan Koordinasi Bidang Penyiaran.  <b>2. Program Kerjasama Informasi dengan Mass Media</b> 1) Kegiatan Dialog Interaktif di Radio/Televisi tentang isu-isu penyiaran; 2) Kegiatan Proses Perizinan Lembaga Penyiaran; 3) Kegiatan Pengawasan isi siaran Lembaga Penyiaran; 4) Kegiatan Pemantauan Penyiaran Jawa Tengah; 5) Kegiatan Pemberdayaan Kelompok Masyarakat Pemantau Isi Siaran yang telah terbentuk; 6) Kegiatan Kajian dan Analisa hasil Pemantauan Penyiaran Jawa Tengah.

NO	NAMA, NIP, JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
8.	<b>BUDI SUSATYO, S.Sos, MM</b> 19651122 198603 1 008 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	<b>PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN</b>	<b>1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b> 1) Kegiatan Jaminan Barang Milik Daerah; 2) Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor/Rumah Dinas; 3) Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor; 4) Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan; 5) Kegiatan Penyediaan Komponen Instalansi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor; 6) Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga; 7) Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman.  <b>2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b> 1) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor; 2) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional; 3) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair; 4) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor dan Rumah Tangga.
9.	<b>ARUM SETYOWATI, S.Psi</b> 19690226 198803 2 003 Staf Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	<b>PEMBUAT DOKUMEN/PENCATAT PEMBUKUAN</b>	
10.	<b>SUPARYANTI, SE</b> 19630715 198609 2 003 Staf Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	<b>PEMBUAT DOKUMEN/PENCATAT PEMBUKUAN</b>	
11.	<b>Rr. SRI RAHAYUNINGSIH, SH</b> 19631216 198503 2 006 Staf Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	<b>PEMBUAT DOKUMEN/PENCATAT PEMBUKUAN</b>	
12.	<b>GENUK ENDANG SUMIWI, S.IP, Msi</b> 19660807 198511 2 001 Kepala Sub Bagian Keuangan	<b>PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN</b>	<b>1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b> 1) Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2) Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3) Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan 4) Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi di dalam dan luar Daerah 5) Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Perkantoran 6) Kegiatan Penyediaan Biaya Publikasi dan
13.	<b>SUTARTININGSIH, SE</b> 19591014 198103 2 005 Staf Sub Bagian Keuangan	<b>PEMBUAT DOKUMEN/PENCATAT PEMBUKUAN</b>	

NO	NAMA, NIP, JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
14.	<b>PRAPTI WUKIR SARIATI</b> 19600125 198303 2 003 Staf Sub Bagian Keuangan	<b>PEMBUAT DOKUMEN/PENCATAT PEMBUKUAN</b>	Dokumentasi  <b>2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b> 1) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor  <b>3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b> 1) Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya
15.	<b>HARTADI PRASETYO, S.Pt, M.Si</b> 19720420 199803 1 007 Kepala Sub Bagian Program	<b>PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN</b>	<b>1. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b> 1) Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor  <b>2. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b> 1) Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Formal
16.	<b>RUBIYO</b> 19650622 199003 1 007 Staf Sub Bagian Program	<b>PEMBUAT DOKUMEN/PENCATAT PEMBUKUAN</b>	<b>2. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b> 1) Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Formal
17.	<b>IFRAN LINDU MAHARGYA, S.Kom</b> 19851114 200912 0 002 Staf Sub Bagian Program	<b>PEMBUAT DOKUMEN/PENCATAT PEMBUKUAN</b>	
18.	<b>SRI WIDOWATI S.S</b> 19640322 198903 2 004 Staf Sub Bagian Program	<b>PEMBUAT DOKUMEN/PENCATAT PEMBUKUAN</b>	

NO	NAMA, NIP, JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
19.	<b>NOORJAMAN, SH, MM</b> 19631224 198703 1 006 Kepala Seksi Opini Publik	<b>PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN</b>	<b>1. Program Pengkajian dan Penelitian Bidang Informasi dan Komunikasi</b> 1) Kegiatan Analisis Berita dan Pendapat Umum; 2) Kegiatan Dialog Pengelolaan Pendapat Umum di Jawa Tengah.
20.	<b>PUAS SETYANINGSIH, S.Sos</b> 19650106 198603 2 003 Staf Bidang Informasi dan Komunikasi Publik	<b>PEMBUAT DOKUMEN/PENCATAT PEMBUKUAN</b>	
21.	<b>DICKY ADINURWANTO, S.Sos</b> 19800506 200903 1 006 Kepala Seksi Hubungan Media dan Komunikasi Publik	<b>PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN</b>	<b>1. Program Kerjasama Informasi dengan Mass Media</b> 1) Kegiatan Sosialisasi Pengarusutamaan Gender di Media Massa; 2) Kegiatan Dialog Interaktif Mbangun Deso/Pidato/Siaran Langsung/Spot; 3) Kegiatan Sosialisasi Kebijakan dan Hasil Pembangunan melalui Ormas/LSM dan OPP; 4) Pengembangan Media Center.
22.	<b>RIEKA HAPSARI KOESMASTUTI, SI.Kom, M.I.Kom</b> 19850515 201001 2 037 Staf Bidang Informasi dan Komunikasi Publik	<b>PEMBUAT DOKUMEN/PENCATAT PEMBUKUAN</b>	<b>2. Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa</b> 1) Kegiatan Peningkatan Pelayanan Informasi  <b>3. Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi</b> 1) Sosialisasi kebijakan pemerintah daerah melalui media massa
23.	<b>RUM DEWANTARI, SH</b> 19590619 198603 2 003 Kepala Seksi Sumberdaya Kehumasan dan Komunikasi Publik	<b>PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN</b>	<b>1. Program Kerjasama Informasi dengan Mass Media</b> 1) Kegiatan Peningkatan dan Pengembangan lembaga komunikasi Masyarakat

NO	NAMA, NIP, JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
24.	<b>SUPARYADI</b> 19610424 198203 1 014 Staf Bidang Informasi dan Komunikasi Publik	<b>PEMBUAT            DOKUMEN/PENCATAT            PEMBUKUAN</b>	<b>2. Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa</b> 1) Kegiatan Pembuatan Buletin/ Majalah/ Tabloid 2) Kegiatan Forum Komunikasi Media Tradisional (FK-METRA)  <b>3. Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi</b> 1) Pengembangan pelayanan informasi kebijakan daerah  <b>4. Program Kerjasama Informasi dengan Mass Media</b> 1) Kegiatan Sinkronisasi dan Koordinasi bidang Kehumasan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah  <b>5. Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa</b> 1) Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Informasi
25.	<b>Ir. DJOKO SARWONO, M.Si</b> 19640528 199402 1 001 Kepala Seksi Statistik Ekonomi dan Infrastruktur	<b>PEJABAT PELAKSANA TEKNIS            KEGIATAN</b>	<b>1. Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi</b> 1) Penguatan kelembagaan PPID
26.	<b>MOCH. NUGROHO HARTANTO</b> 19720706 199302 1 002 Staf Bidang Statistik	<b>PEMBUAT            DOKUMEN/PENCATAT            PEMBUKUAN</b>	
27.	<b>EKO SRI DARMINTO, SH, M.Kn</b> 19650317 198603 1 009 Kepala Seksi Statistik Sosial Politik Hukum dan HAM	<b>PEJABAT PELAKSANA TEKNIS            KEGIATAN</b>	<b>1. Program Pengembangan Data/Informasi/Statistik Daerah</b> 1) Kegiatan Penyusunan Data dan Informasi Pembangunan Daerah

NO	NAMA, NIP, JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
28.	<b>ERNA HARIANTI, S.Sos</b> 19611008 198503 2 005 Staf Bidang Statistik	<b>PEMBUAT DOKUMEN/PENCATAT PEMBUKUAN</b>	
29.	<b>Drs. SIGIT DJOKO SUTOMO</b> 19591204 198503 1 011 Kepala Seksi Pelayanan Data dan Informasi	<b>PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN</b>	<b>1. Program Kerjasama Informasi dengan Mass Media</b> 1) Kegiatan Peningkatan Keterbukaan Informasi Publik
30.	<b>ENDRARTO PONCO SUPRAPTO, S.S</b> 19630914 199003 1 006 Staf Bidang Statistik	<b>PEMBUAT DOKUMEN/PENCATAT PEMBUKUAN</b>	
31.	<b>RUSLI SOFIAN M, S.Kom, M.Kom</b> 19680328 199703 1 002 Kepala Seksi Infrastruktur dan Teknologi	<b>PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN</b>	<b>1. Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa</b> 1) Pengembangan Sistem Informasi Jateng Online
32.	<b>SOFIANI ARUM PRAMUSINTA, A.Md</b> 19790423 201001 2 009 Staf Bidang Tehnologi Informasi Komunikasi	<b>PEMBUAT DOKUMEN/PENCATAT PEMBUKUAN</b>	
33.	<b>DJOKO PAMUNGKAS, S.Kom, M.S.E</b> 19720331 199903 1 005 Kepala Seksi Pengembangan Ekosistem E-Government	<b>PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN</b>	<b>1. Program Peningkatan SDM Bidang Komunikasi dan Informatika</b> 1) Kegiatan Peningkatan SDM bidang Komunikasi dan Informatika
34	<b>RENI SETYOWATI, SH</b> 19621101 198103 2 002 Staf Bidang E-Goverment	<b>PEMBUAT DOKUMEN/PENCATAT PEMBUKUAN</b>	<b>2. Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa</b> 1) Kegiatan Pengembangan Pengelolaan Sistem Informasi

NO	NAMA, NIP, JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
35.	<b>AGUNG YUDHIARTO, S.Kom, MM</b> 19650927 200604 1 003 Kepala UPT Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE)	<b>PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN</b>	<b>1. Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi</b> 1) Pengelolaan layanan sistem LPSE
36.	<b>SUNARTI, A.Md</b> 19600115 198503 2 006 Staf Bidang E Government	<b>PEMBUAT DOKUMEN/PENCATAT PEMBUKUAN</b>	
37.	<b>ENY SOELASTRI, SH</b> 19700515 199001 2 001 Kepala Seksi Tata Kelola Persandian	<b>PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN</b>	<b>1. Program Peningkatan Persandian Daerah</b> 1) Kegiatan Peningkatan Pemanfaatan Persandian
38.	<b>SURANA, S.Sos</b> 19721106 199603 1 004 Staf Bidang Persandian dan Keamanan Informasi	<b>PEMBUAT DOKUMEN/PENCATAT PEMBUKUAN</b>	
39.	<b>W. BUDI SASONGKO, SH</b> 19631122 199503 1 001 Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPT KPID	<b>PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN</b>	<b>1. Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa</b> 1) Kegiatan Literasi Media Dikalangan Pelajar dan Mahasiswa; 2) Kegiatan Peningkatan Kapasitas/Kualitas SDM Bidang Penyiaran
40.	<b>SRI YULITA RAHAYU, SE</b> 19610702 198303 2 012 Staf Sekretariat KPID	<b>PEMBUAT DOKUMEN/PENCATAT PEMBUKUAN</b>	
41.	<b>Drs. DYAH WIDIASTUTI</b> 19650130 199103 2 003 Kepala Sub Bagian Kerjasama Dan Pengembangan UPT KPID	<b>PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN</b>	<b>1. Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa</b> 1) Kegiatan Peningkatan Koordinasi Bidang Penyiaran

NO	NAMA, NIP, JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
42.	<b>ADIYONO, SE</b> 19660626 198903 1 009 Staf Sekretariat KPID	<b>PEMBUAT            DOKUMEN/PENCATAT            PEMBUKUAN</b>	<b>2. Program Kerjasama Informasi dengan Mass Media</b> 1) Kegiatan Dialog Interaktif di Radio/Televisi tentang isu-isu penyiaran; 2) Kegiatan Proses Perizinan Lembaga Penyiaran
43.	<b>LILIK IRIANTI, SE</b> 19620426 198503 2 005 Kepala Sub Bagian Pembinaan Dan Pengawasan Isi UPT KPID	<b>PEJABAT PELAKSANA TEKNIS            KEGIATAN</b>	<b>1. Program Kerjasama Informasi dengan Mass Media</b> 1) Kegiatan Pengawasan isi siaran Lembaga Penyiaran 2) Kegiatan Pemantauan Penyiaran Jawa Tengah 3) Kegiatan Pemberdayaan Kelompok Masyarakat Pemantau isi siaran yang telah terbentuk 4) Kegiatan Kajian dan Analisa hasil Pemantauan Penyiaran Jawa Tengah

NO	NAMA, NIP, JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
44.	<b>Dra. RATNA DEWAJATI, MT</b> 19671207 199303 1 007 SEKRETARIS	<b>PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN (PPK)</b>	<b>A. BELANJA TIDAK LANGSUNG</b> <b>B. BELANJA LANGSUNG</b> <b>1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>
45.	<b>TRI SULISTYORINI, SE</b> 19610222 198202 2 003 Staf Sub Bagian Keuangan	<b>PEMBANTU BENDAHARA PENGELUARAN GAJI</b>	1) Kegiatan Jaminan Barang Milik Daerah; 2) Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor/Rumah Dinas;
46.	<b>SEPTI WATININGTYAS, SE</b> 19670930 199003 2 006 Staf Sub Bagian Keuangan	<b>PEMBUAT AKUNTANSI</b>	3) Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor; 4) Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan; 5) Kegiatan Penyediaan Komponen Instalansi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor;
47.	<b>SRI SUPARYANTI, S.Sos</b> 19630208 198303 2 005 Staf Sub Bagian Keuangan	<b>VERIFIKATOR</b>	6) Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga; 7) Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman; 8) Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat; 9) Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik;
48.	<b>DINI FIRMALA, S.Tr, MM</b> 19790206 200012 2 001 Staf Sub Bagian Keuangan	<b>VERIFIKATOR</b>	10) Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan; 11) Kegiatan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah;
49.	<b>BUDI SAPTOWO</b> 19641121 198903 1 006 Staf Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	<b>PENGURUS BARANG</b>	12) Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Perkantoran; 13) Kegiatan Penyediaan Biaya Publikasi dan Dokumentasi. <b>2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b> 1) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor; 2) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional; 3) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair;

NO	NAMA, NIP, JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
			<p>4) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor dan Rumah Tangga;</p> <p>5) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor;</p> <p>6) Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor.</p> <p><b>3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b></p> <p>1) Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya</p> <p><b>4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b></p> <p>1) Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Formal</p> <p><b>5. Program Pengkajian dan Penelitian Bidang Informasi dan Komunikasi</b></p> <p>1) Kegiatan Analisis Berita dan Pendapat Umum;</p> <p>2) Kegiatan Dialog Pengelolaan pendapat Umum di Jawa Tengah.</p> <p><b>6. Program Kerjasama Informasi dengan Mass Media</b></p> <p>1) Kegiatan Sosialisasi Pengarusutamaan Gender di Media Massa;</p> <p>2) Kegiatan Dialog Interaktif Mbangun Deso/Pidato/Siaran Langsung/Spot;</p> <p>3) Kegiatan Sosialisasi Kebijakan dan Hasil Pembangunan melalui Ormas/LSM dan OPP;</p> <p>4) Pengembangan Media Center;</p> <p>5) Kegiatan Peningkatan dan Pengembangan Lembaga Komunikasi Masyarakat;</p> <p>6) Kegiatan Singkronisasi dan Koordinasi Bidang Kehumasan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah;</p>

NO	NAMA, NIP, JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
			<p>7) Kegiatan Peningkatan Keterbukaan Informasi Publik;</p> <p>8) Kegiatan Dialog Interaktif di Radio/Televisi Tentang Isu-isu Penyiaran;</p> <p>9) Kegiatan Proses Perizinan Lembaga Penyiaran;</p> <p>10) Kegiatan Pengawasan Isi Siaran Lembaga Penyiaran;</p> <p>11) Kegiatan Pemantauan Penyiaran Jawa Tengah;</p> <p>12) Kegiatan Pemberdayaan Kelompok Masyarakat Pemantau Isi Siaran yang telah terbentuk;</p> <p>13) Kegiatan Kajian dan Analisa Hasil Pemantauan Penyiaran Jawa Tengah.</p> <p><b>7. Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa</b></p> <p>1) Kegiatan Peningkatan Pelayanan Informasi;</p> <p>2) Kegiatan Pembuatan Buletin/Majalah/Tabloid;</p> <p>3) Kegiatan Forum Komunikasi Media Tradisional (FK-METRA);</p> <p>4) Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Informasi;</p> <p>5) Pengembangan Sistem Informasi Jateng Online;</p> <p>6) Kegiatan Pengembangan Pengelolaan Sistem Informasi;</p> <p>7) Kegiatan Literasi Media di Kalangan Pelajar dan Mahasiswa;</p> <p>8) Kegiatan Peningkatan Kapasitas/Kualitas SDM Bidang Penyiaran;</p> <p>9) Kegiatan Peningkatan Koordinasi Bidang Penyiaran.</p>

NO	NAMA, NIP, JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
			<p><b>8. Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Sosialisasi kebijakan pemerintah daerah melalui media massa;</li> <li>2) Pengembangan Pelayanan Informasi Kebijakan daerah;</li> <li>3) Penguatan kelembagaan PPID;</li> <li>4) Pengelolaan layanan sistem LPSE.</li> </ol> <p><b>9. Program Pengembangan Data/Informasi/Statistik Daerah</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kegiatan Penyusunan Data dan Informasi Pembangunan Daerah</li> </ol> <p><b>10. Program Peningkatan SDM Bidang Komunikasi dan Informatika</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kegiatan Peningkatan SDM bidang Komunikasi dan Informatika</li> </ol> <p><b>11. Program Peningkatan Persandian Daerah</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kegiatan Peningkatan Pemanfaatan Persandian</li> </ol>

**KEPALA DINAS  
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
PROVINSI JAWA TENGAH,**



**DADANG SOMANTRI**