



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

PROVINSI JAWA TENGAH

KEPUTUSAN KEPALA DINASKOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

PROVINSI JAWA TENGAH

NOMOR : 360.2/131/II/2018

TANGGAL : 14 FEBRUARI 2018

TENTANG

PERUBAHAN PERTAMA

PENUNJUKAN PARA PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA, PANITIA

PENGADAAN BARANG/JASA, PEJABAT PENERIMA HASIL

PEKERJAAN DAN PANITIA PENERIMA HASIL PEKERJAAN

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

PROVINSI JAWA TENGAH

TAHUN ANGGARAN 2018



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PROVINSI JAWA TENGAH

KEPUTUSAN KEPALA DINASKOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PROVINSI JAWA TENGAH
NOMOR : 360.2/131/II/2018
TANGGAL : 14 PEBRUARI 2018

TENTANG
PERUBAHAN PERTAMA
PENUNJUKAN PARA PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA, PANITIA
PENGADAAN BARANG/JASA, PEJABAT PENERIMA HASIL PEKERJAAN DAN
PANITIA PENERIMA HASIL PEKERJAAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA PROVINSI JAWA TENGAH
TAHUN ANGGARAN 2018

KEPALA DINASKOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PROVINSI JAWA TENGAH

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pelaksanaan kegiatan pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2018, maka perlu menunjuk para Pejabat Pengadaan Barang/Jasa, Panitia Pengadaan Barang/Jasa, Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan Dan Panitia Penerima Hasil Pekerjaan Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2018;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1950 tentang Pembentukan Provinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;

6. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2005 tentang Sistem Informasi Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2005 tentang Sistem Informasi Keuangan Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan dan Penerapan Standard Pelayanan Minimal;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah;
11. Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 4 Tahun 2015 tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
12. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 1 Tahun 2008 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah Provinsi Jawa Tengah;
13. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah;
14. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2018;
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
16. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 70 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah;
17. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 96 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Dinas Komunikasi Dan Informatika Provinsi Jawa Tengah;

18. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 73 Tahun 2017 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2018.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- KESATU : Menunjuk Pejabat Pengadaan Barang/Jasa pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2018 sebagaimana tercantum dalam lampiran I keputusan ini.
- KEDUA : Menunjuk Panitia Pengadaan Barang/Jasa pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2018 sebagaimana tercantum dalam lampiran II keputusan ini.
- KETIGA : Menunjuk Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2018 sebagaimana tercantum dalam lampiran III keputusan ini.
- KEEMPAT : Menunjuk Panitia Penerima Hasil Pekerjaan pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2018 sebagaimana tercantum dalam lampiran IV keputusan ini.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Semarang
pada tanggal

KEPALA DINASKOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PROVINSI JAWA TENGAH



DADANG SOMANTRI

LAMPIRAN I : Keputusan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Provinsi Jawa Tengah
Nomor : 360.2/131/II/2018
Tanggal : 14 FEBRUARI 2018

**PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASADINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA PROVINSI JAWA TENGAH
TAHUN ANGGARAN 2018**

NO	NAMA/NIP	JABATAN DALAM INSTANSI	PROGRAM/KEGIATAN	TUGAS POKOK DAN KEWENANGAN
1.	ANDRIA WIDYASTUTI, SE, M.I.Kom Penata Tingkat I (III/d) NIP. 19760430 199803 2 004	Staf Subbag Program Diskominfo Prov. Jateng	1. Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa. 1) Kegiatan Penyusunan Perencanaan dan Evaluasi Pelaporan. 2. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur. 1) Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Formal 2) Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat 3) Kegiatan Penyediaan JasaKebersihan Kantor/ Rumah Dinas 4) Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor 5) Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan 6) Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	1. Menyusun rencana pemilihan penyedia barang/jasa; 2. Menetapkan dokumen pengadaan; 3. Menetapkan besaran nominal jaminan penawaran; 4. Mengumumkan pelaksanaan pengadaan barang/jasa di website Kementrian/Lembaga/Pemerintah Daerah/Institusi masing-masing dan papan pengumuman resmi untuk diumumkan dalam portal pengadaan nasional; 5. Menilai kualifikasi penyedia barang/jasa melalui prakualifikasi atau pascakualifikasi; 6. Melakukan evaluasi administrasi, teknis dan harga teradap penawaran yang masuk; 7. Menetapkan penyedia barang/jasa untuk: a. Pengadaan langsung atau penunjukan langsung untuk

NO	NAMA/NIP	JABATAN DALAM INSTANSI	PROGRAM/KEGIATAN	TUGAS POKOK DAN KEWENANGAN
2.	MASHURI, ST, MM Penata Tingkat I (III/d) NIP. 19770402 20003 1 001	Staf Bidang TIK Diskominfo Prov. Jateng	1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran 1) Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 2) Kegiatan Jaminan Barang Milik Daerah 3) Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 4) Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan 5) Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman 6) Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi di dalam dan luar Daerah 7) Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Perkantoran 8) Kegiatan Penyediaan Biaya Publikasi dan Dokumentasi 2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur 1) Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional; 2) Kegiatan Pengadaan Meubelair; 3) Kegiatan Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor/Aparatur Pemerintah; 4) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor 5) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	paket pengadaan Barang/pekerjaan konstruksi/jasa lainnya yang bernilai paling tinggi Rp. 200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah); dan/atau b. Pengadaan langsung atau penunjukan langsung untuk paket pengadaan jasa konsultasi yang bernilai paling tinggi Rp. 50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah); 8. Menyampaikan hasil pemilihan dan salinan dokumen pemilihan penyedia barang/jasa kepada Pejabat Pembuat Komitmen; 9. Menyerahkan dokumen asli pemilihan penyedia barang/jasa kepada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran; 10. Membuat laporan mengenai proses pengadaan kepada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran 11. Memberikan pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan pengadaan barang/jasa kepada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran

NO	NAMA/NIP	JABATAN DALAM INSTANSI	PROGRAM/KEGIATAN	TUGAS POKOK DAN KEWENANGAN
			6) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor 7) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair 8) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor dan Rumah Tangga; 9) Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor. 3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur 1) Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya	
3.	SUKIMAN, SH Penata Tingkat I (III/d) NIP. 196009201985101001	Kepala Seksi Pengamanan Persandian dan Informasi Diskominfo Prov. Jateng	1. Program Peningkatan Persandian Daerah. 1) Kegiatan Peningkatan Pemanfaatan Persandian.	
4.	Drs. EKO BUDIHARTO Penata Tingkat I (III/d) NIP. 19640510 198403 1003	Kepala Seksi Opini Publik Bidang IKPDiskominfo Prov. Jateng	1. Program Kerjasama Informasi dengan Mass Media. 1) Kegiatan Sosialisasi Pengarusutamaan Gender di Media Massa. 2) Kegiatan Dialog Interaktif Mbangun Deso/Pidato/Siaran Langsung/Spot. 3) Kegiatan Sosialisasi Kebijakan dan Hasil Pembangunan melalui Ormas/LSM dan OPP. 4) Kegiatan Pengembangan Media Center; 5) Kegiatan Peningkatan dan Pengembangan Lembaga Komunikasi Masyarakat;	

NO	NAMA/NIP	JABATAN DALAM INSTANSI	PROGRAM/KEGIATAN	TUGAS POKOK DAN KEWENANGAN
			<p>6) Kegiatan Singkronisasi dan Koordinasi Bidang Kehumasan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah.</p> <p>2. Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa.</p> <p>1) Kegiatan Peningkatan Pelayanan Informasi;</p> <p>2) Kegiatan Forum Komunikasi Media Tradisional (FK-METRA)</p> <p>3. Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi.</p> <p>1) Pengembangan Pelayanan Informasi Kebijakan Daerah.</p> <p>4. Program Pengkajian dan Penelitian Bidang Informasi dan Komunikasi.</p> <p>1) Kegiatan Analisis Berita dan Pendapat Umum.</p> <p>2) Kegiatan Dialog Pengelolaan Pendapat Umum di Jawa Tengah.</p>	
5.	ISWAHYUDI, S.Kom Penata (III/c) NIP. 19860921 200903 1 002	Kasi Pengembangan Aplikasi Bidang E-Government Dinkominfo Prov. Jateng	<p>1. Program Peningkatan SDM Bidang Komunikasi dan Informatika.</p> <p>1) Kegiatan Peningkatan SDM bidang Komunikasi dan Informatika.</p> <p>2. Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa.</p> <p>Kegiatan Pengembangan Pengelolaan Sistem Informasi.</p>	

NO	NAMA/NIP	JABATAN DALAM INSTANSI	PROGRAM/KEGIATAN	TUGAS POKOK DAN KEWENANGAN
6.	FAJAR ISMAIL, SE Penata Muda Tk I (III/b) NIP. 19821018 201101 1 001	Staf Subag ProgramDisko minfo Prov. Jateng	1. Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa. 1) Kegiatan Pengembangan Sistem Informasi Jateng Online. 2. Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi. 1) Kegiatan Pengelolaan layanan sistem LPSE.	
7.	Drs. KARTIKA HADI Penata Tingkat I (III/d) NIP. 19650429 199502 1 001	Staf Bidang StatistikDisko minfo Prov. Jateng	1. Program Pengembangan Data/Informasi/Statistik Daerah. 1) Kegiatan Penyusunan Data dan Informasi Pembangunan Daerah 1) Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa. 1) Kegiatan Pengembangan Sumberdaya Informasi. 2) Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi. 1) Kegiatan Penguatan Kelembagaan PPID. 3) Program Kerjasama Informasi Dengan Media Massa. 1) Kegiatan Peningkatan Keterbukaan Informasi Publik.	

KEPALA DINASKOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PROVINSI JAWA TENGAH,

DADANG SOMANTRI

LAMPIRAN II : Keputusan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Provinsi Jawa Tengah
Nomor : 360.2/131/II/2018
Tanggal : 14 FEBRUARI 2018

**SUSUNAN KEANGGOTAAN PANITIA PENGADAAN BARANG/JASA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2018**

NO	NAMA/NIP	KEDUDUKAN DALAM KEGIATAN	JABATAN DALAM INSTANSI	TUGAS POKOK DAN KEWENANGAN
1.	EKOSRI DARMINTO, SH, M.Kn Penata Tingkat I (III/d) NIP. 19650317 198603 1 009	Ketua	Kepala Seksi Statistik Sosial Politik Hukum dan HAM Diskominfo Prov. Jateng	1. Menyusun rencana pemilihan penyedia barang/jasa; 2. Menetapkan dokumen pengadaan; 3. Menetapkan besaran nominal jaminan penawaran; 4. Mengumumkan pelaksanaan pengadaan barang/jasa di website Kementrian/Lembaga/Pemerintah Daerah/Inststitusi masing-masing dan papan pengumuman resmi untuk diumumkan dalam portal pengadaan nasional; 5. Menilai kualifikasi penyedia barang/jasa melalui prakualifikasi atau pascakualifikasi; 6. Melakukan evaluasi administrasi, teknis dan harga terhadap penawaran yang masuk; 7. Menjawab sanggahan 8. Menetapkan penyedia barang/jasa untuk: a. Pelelangan atau penunjukan langsung untuk paket pengadaan barang/pekerjaan konstruksi/jasa lainnya yang bernilai paling tinggi 100.000.000.000,00 (seratus miliar rupiah); atau
2.	SUKAIDESKO IBNU S, ST, MM Penata Tingkat I (III/d) NIP. 19711206 199301 1 001	Sekretaris	Staf UPT LPSE Diskominfo Prov. Jateng	
3.	TEGUH TRIANGGONO, S.Pd Penata Tk I (III/d) NIP. 19680406199903 1 006	Anggota	Staf Bidang E- Government Diskominfo Prov. Jateng	

NO	NAMA/NIP	KEDUDUKAN DALAMKEGIATAN	JABATAN DALAM INSTANSI	TUGAS POKOK DAN KEWENANGAN
				<p>b. Seleksi atau penunjukan langsung untuk paket pengadaan jasa konsultansi yang bernilai paling tinggi Rp. 10.000.000.000,00 (sepuluh miliar rupiah);</p> <p>9. Menyampaikan hasil pemilihan dan salinan dokumen pemilihan penyedia barang/jasa kepada Pejabat Pembuat Komitmen;</p> <p>10. Menyimpan dokumen asli pemilihan penyedia barang/jasa;</p> <p>11. Membuat laporan mengenai proses pengadaan kepada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran;</p> <p>12. Memberikan pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan pengadaan barang/jasa kepada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.</p>

KEPALA DINASKOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PROVINSI JAWA TENGAH,



DADANG SOMANTRI

LAMPIRAN III : Keputusan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Provinsi Jawa Tengah
Nomor : 360.2/131/II/2018
Tanggal : 14 FEBRUARI 2018

**PEJABAT PENERIMA HASIL PEKERJAAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2018**

NO	NAMA/NIP	JABATAN DALAM INSTANSI	PROGRAM/KEGIATAN	TUGAS POKOK DAN KEWENANGAN
1.	HARI TRI MURDIATMOKO, S.Kom Penata Muda (III/a) NIP. 19851008 201502 1 002	Staf Subbag Program Diskominfo Prov. Jateng	1. Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa. 1) Kegiatan Penyusunan Perencanaan dan Evaluasi Pelaporan. 2. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur. 1) Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Formal.	1. Melakukan pemeriksaan hasil pekerjaan Pengadaan Barang/Jasa sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam kontrak; 2. Menerima hasil Pengadaan Barang/Jasa setelah melalui pemeriksaan/pengujian; dan 3. Membuat dan menandatangani Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan. 4. Membuat dan menandatangani Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan.

NO	NAMA/NIP	JABATAN DALAM INSTANSI	PROGRAM/KEGIATAN	TUGAS POKOK DAN KEWENANGAN
2.	ARIS BIYANTORO, S.Sos Penata (III/c) NIP. 19800430 200604 1 006	Staf Subbag Umum dan Kepegawaian Diskominfo Prov. Jateng	<p>3. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional; 2) Kegiatan Pengadaan Meubelair; 3) Kegiatan Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor/Aparatur Pemerintah; 4) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor. 5) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional. 6) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor. 7) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair. 8) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor dan Rumah Tangga. 9) Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor. <p>4. Program Peningkatan Disiplin Aparatur.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya. 	

NO	NAMA/NIP	JABATAN DALAM INSTANSI	PROGRAM/KEGIATAN	TUGAS POKOK DAN KEWENANGAN
3.	BHAGUS PRADOYO, SH. M.Si Penata Muda Tingkat I (III/b) NIP. 19850803 201001 1 006	Staf Subbag Umum dan Kepegawaian Diskominfo Prov. Jateng	1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran. 1) Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat. 2) Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik. 3) Kegiatan Jaminan Barang Milik Daerah. 4) Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor/Rumah Dinas. 5) Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor. 6) Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan. 7) Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor. 8) Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga. 9) Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan. 10) Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman. 11) Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi di dalam dan luar Daerah. 12) Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Perkantoran. 13) Kegiatan Penyediaan Biaya Publikasi dan Dokumentasi.	

NO	NAMA/NIP	JABATAN DALAM INSTANSI	PROGRAM/KEGIATAN	TUGAS POKOK DAN KEWENANGAN
4.	ARDYANTA YOGA UTAMA, S.Sos Penata (III/c) NIP. 19830325200903 1 006	Staf Bidang Persandian dan Keamanan Informasi Diskominfo Prov. Jateng	1. Program Peningkatan Persandian Daerah. 1) Kegiatan Peningkatan Pemanfaatan Persandian.	
5.	SULISTYO BUDI RAHAYU, S.Sos Penata Tingkat I (III/d) NIP. 19621114 199203 2 001	Staf Bidang Informasi dan Komunikasi Publik Diskominfo Prov. Jateng	1. Program Kerjasama Informasi dengan Mass Media 1) Kegiatan Sosialisasi Pengarusutamaan Gender di Media Masa; 2) Kegiatan Dialog Interaktif Mbangun Deso/Pidato/Siaran Langsung/Spot; 3) Kegiatan Sosialisasi Kebijakan dan Hasil Pembangunan melalui Ormas/LSM dan OPP; 4) Pengembangan Media Center; 5) Kegiatan Peningkatan dan Pengembangan lembaga komunikasi Masyarakat; 6) Kegiatan Singkronisasi dan Koordinasi Bidang Kehumasan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah. 2. Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa 1) Kegiatan Peningkatan Pelayanan Informasi. 2) Kegiatan Forum Komunikasi Media Tradisional (FK-METRA)	

NO	NAMA/NIP	JABATAN DALAM INSTANSI	PROGRAM/KEGIATAN	TUGAS POKOK DAN KEWENANGAN
			<p>3. Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi 1) Pengembangan pelayanan informasi kebijakan daerah</p> <p>4. Program Pengkajian dan Penelitian Bidang Informasi dan Komunikasi 1) Kegiatan Analisis Berita dan Pendapat Umum 2) Kegiatan Dialog Pengelolaan Pendapat Umum di Jawa Tengah</p>	
6.	<p>DJALMO PRAKOSA, SE Pengatur (II/c) NIP. 19650207 200701 1 006</p>	<p>Staf Bidang Statistik Diskominfo Prov. Jateng</p>	<p>1. Program Pengembangan Data/Informasi/Statistik Daerah 2) Kegiatan Penyusunan Data dan Informasi Pembangunan Daerah</p> <p>2. Program Kerjasama Informasi dengan Mass Media 1) Kegiatan Peningkatan Keterbukaan Informasi Publik</p> <p>3. Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi 1) Penguatan kelembagaan PPID</p> <p>4. Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa 1) Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Informasi</p>	

NO	NAMA/NIP	JABATAN DALAM INSTANSI	PROGRAM/KEGIATAN	TUGAS POKOK DAN KEWENANGAN
7.	GATOT WIDODO S. Kom, M.Kom Pembina (IV/a) NIP. 19660915 199403 1 007	Kasie Internet dan Intranet Bidang TIK	1. Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa 1) Kegiatan Pengembangan Sistem Informasi Jateng Online	
8.	AMIN INDRAMANTO, S.Sos Penata Muda Tingkat I (III/b) NIP. 19720415 199403 1 007	Staf Bidang E-Government Diskominfo Prov. Jateng	1. Program Peningkatan SDM Bidang Komunikasi dan Informatika 1) Kegiatan Peningkatan SDM bidang Komunikasi dan Informatika 2. Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa 1) Kegiatan Pengembangan Pengelolaan Sistem Informasi 3. Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi 1) Kegiatan Pengelolaan layanan sistem LPSE	

KEPALA DINASKOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PROVINSI JAWA TENGAH,



DADANG SOMANTRI

LAMPIRAN IV : Keputusan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Provinsi Jawa Tengah
Nomor : 360.2/131/II/2018
Tanggal : 14 FEBRUARI 2018

**SUSUNAN KEANGGOTAAN PANITIA PENERIMA HASIL PEKERJAAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2018**

NO	NAMA/NIP	KEDUDUKAN DALAMKEGIATAN	JABATAN DALAM INSTANSI	TUGAS POKOK DAN KEWENANGAN
1.	HITA YOGA PRASTYAKSA, SE, M.Kom Penata Tk I (III/d) NIP. 19680708 199312 1 001	Ketua	Kasi Sistem Komunikasi Intra Pemerintah Bidang Persandian dan Keamanan Informasi Diskominfo Prov. Jateng	1. Melakukan pemeriksaan hasil pekerjaan Pengadaan Barang/Jasa sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam kontrak; 2. Menerima hasil Pengadaan Barang/Jasa setelah melalui pemeriksaan/pengujian; dan
2.	OCKY PRIMA HERMAWAN, S.Kom Penata Muda (III/a) NIP. 19870320 201502 1 001	Sekretaris	Staf Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi Dinkominfo Prov. Jateng	3. Membuat dan menandatangani Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan. 4. Ketua Panitia Penerima Hasil Pekerjaan membuat dan menandatangani Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan.
3.	BONI PRAHARANTYASTO, S.Kom Pengatur Tk I (II/d) NIP. 19770822 201101 1 005	Anggota	Staf UPT LPSE Prov. Jateng	

KEPALA DINASKOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PROVINSI JAWA TENGAH,



DADANG SOMANTRI