



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PROVINSI JAWA TENGAH

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PROVINSI JAWA TENGAH
NOMOR: 027/2.1/2017

TENTANG

PENUNJUKAN PARA PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA, PANITIA
PENGADAAN BARANG/JASA, PEJABAT PENERIMA HASIL PEKERJAAN DAN
PANITIA PENERIMA HASIL PEKERJAAN DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA PROVINSI JAWA TENGAH
TAHUN ANGGARAN 2017

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PROVINSI JAWA TENGAH

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka pelaksanaan kegiatan pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2017, maka perlu menunjuk para Pejabat Pengadaan Barang/Jasa, Panitia Pengadaan Barang/Jasa, Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan Dan Panitia Penerima Hasil Pekerjaan Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2017;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika tentang Penunjukan Para Pejabat Pengadaan Barang/Jasa, Panitia Pengadaan Barang/Jasa, Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan Dan Panitia Penerima Hasil Pekerjaan Dinas Komunikasi Dan Informatika Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2017;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1950 tentang Pembentukan Provinsi Jawa Tengah (Himpunan Peraturan-Peraturan Negara Tahun 1950 Halaman 86-92);
 2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
 3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik

Indonesia Tahun 2015 Nomor 58 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

4. Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 4 Tahun 2015 tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
5. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 70 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2016 Nomor 70);
6. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 96 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Dinas Komunikasi Dan Informatika Provinsi Jawa Tengah Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2016 Nomor 96);

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- KESATU : Menunjuk Pejabat Pengadaan Barang/Jasa pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2017 sebagaimana tercantum dalam Lampiran I Keputusan Kepala Dinas ini.
- KEDUA : Menunjuk Panitia Pengadaan Barang/Jasa pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2017 sebagaimana tercantum dalam Lampiran II Keputusan Kepala Dinas ini.
- KETIGA : Menunjuk Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2017 sebagaimana tercantum dalam Lampiran III keputusan ini.
- KEEMPAT : Menunjuk Panitia Penerima Hasil Pekerjaan pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2017 sebagaimana tercantum dalam Lampiran IV Keputusan Kepala Dinas ini.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Semarang
pada tanggal 3 Januari 2017

KEPALA DINAS
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PROVINSI JAWA TENGAH


DADANG SOMANTRI

LAMPIRAN I
 KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN
 INFORMATIKA PROVINSI JAWA TENGAH
 NOMOR : 027/2.1/2017
 TENTANG :
 PENUNJUKAN PARA PEJABAT PENGADAAN
 BARANG/JASA, PANITIA PENGADAAN BARANG/JASA,
 PEJABAT PENERIMA HASIL PEKERJAAN DAN PANITIA
 PENERIMA HASIL PEKERJAAN DINAS KOMUNIKASI DAN
 INFORMATIKA PROVINSI JAWA TENGAH
 TAHUN ANGGARAN 2017

PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA PROVINSI JAWA TENGAH
 TAHUN ANGGARAN 2017

NO	NAMA/NIP	JABATAN DALAM INSTANSI	PROGRAM/KEGIATAN	TUGAS POKOK DAN KEWENANGAN
1.	Andria Widyastuti, SE, M.I.Kom Penata Tingkat I (III/d) NIP. 19760430 199803 2 004	Staf Subbag Program Diskominfo Prov. Jateng	1. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur. 1) Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor. 2. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur. 1) Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Formal.	1. Menyusun rencana pemilihan penyedia barang/ jasa; 2. Menetapkan dokumen pengadaan; 3. Menetapkan besaran nominal jaminan penawaran; 4. Mengumumkan pelaksanaan pengadaan barang/ jasa di website Kementrian/Lembaga/Pemerintah Daerah/Institusi masing-masing dan papan pengumuman resmi untuk diumumkan dalam portal pengadaan nasional;
2.	MASHURI, ST, MM Penata Tk I (III/d) NIP. 19770402 200003 1 001	Staf Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi Dinkominfo Prov. Jateng	1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran 1) Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2) Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	5. Menilai kualifikasi penyedia barang/jasa melalui prakualifikasi atau pascakualifikasi;

NO	NAMA/NIP	JABATAN DALAM INSTANSI	PROGRAM/KEGIATAN	TUGAS POKOK DAN KEWENANGAN
			<ul style="list-style-type: none"> 3) Kegiatan Jaminan Barang Milik Daerah 4) Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor/Rumah Dinas 5) Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor 6) Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan 7) Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 8) Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 9) Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan 10) Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman 11) Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi di dalam dan luar Daerah 12) Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Perkantoran 13) Kegiatan Penyediaan Biaya Publikasi dan Dokumentasi 2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur <ul style="list-style-type: none"> 1) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor 2) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional 3) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor 	<ul style="list-style-type: none"> 6. Melakukan evaluasi administrasi, teknis dan harga terhadap penawaran yang masuk; 7. Menetapkan penyedia barang/jasa untuk: <ul style="list-style-type: none"> a. Pengadaan langsung atau penunjukan langsung untuk paket pengadaan Barang/pekerjaan konstruksi/jasa lainnya yang bernilai paling tinggi Rp. 200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah); dan/atau b. Pengadaan langsung atau penunjukan langsung untuk paket pengadaan jasa konsultasi yang bernilai paling tinggi Rp. 50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah); 8. Menyampaikan hasil pemilihan dan salinan dokumen pemilihan penyedia barang/jasa kepada Pejabat Pembuat Komitmen; 9. Menyerahkan dokumen asli pemilihan penyedia barang/jasa kepada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran; 10. Membuat laporan mengenai proses pengadaan kepada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran

NO	NAMA/NIP	JABATAN DALAM INSTANSI	PROGRAM/KEGIATAN	TUGAS POKOK DAN KEWENANGAN
			<ul style="list-style-type: none"> 4) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair 5) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor dan Rumah Tangga 3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur <ul style="list-style-type: none"> 1) Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya 	<p>11. Memberikan pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan pengadaan barang/jasa kepada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran</p>
3.	<p>Sukiman, SH Penata Tingkat I (III/d) NIP. 19600920 198510 1 001</p>	<p>Kepala Seksi Pengamanan Persandian dan Informasi Diskominfo Prov. Jateng</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Program Peningkatan Persandian Daerah. <ul style="list-style-type: none"> 1) Kegiatan Peningkatan Pemanfaatan Persandian. 2. Program Kerjasama Informasi dengan Mass Media. <ul style="list-style-type: none"> 1) Kegiatan Sosialisasi Pengarusutamaan Gender di Media Massa. 2) Kegiatan Dialog Interaktif Mbangun Deso/Pidato/Siaran Langsung/Spot. 3) Kegiatan Sosialisasi Kebijakan dan Hasil Pembangunan melalui Ormas/LSM dan OPP. 4) Kegiatan Pengembangan Media Center. 3. Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa. <ul style="list-style-type: none"> 1) Kegiatan Peningkatan Pelayanan Informasi. 	

NO	NAMA/NIP	JABATAN DALAM INSTANSI	PROGRAM/KEGIATAN	TUGAS POKOK DAN KEWENANGAN
			<p>4. Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi. 1) Sosialisasi kebijakan pemerintah daerah melalui media massa.</p> <p>5. Program Kerjasama Informasi dengan Mass Media. 1) Kegiatan Peningkatan dan Pengembangan lembaga komunikasi Masyarakat.</p> <p>6. Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa. 1) Kegiatan Pembuatan Buletin/Majalah/Tabloid. 2) Kegiatan Forum Komunikasi Media Tradisional (FK-METRA).</p> <p>7. Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi. 1) Pengembangan pelayanan informasi kebijakan daerah.</p> <p>8. Program Pengkajian dan Penelitian Bidang Informasi dan Komunikasi. 1) Kegiatan Analisis Berita dan Pendapat Umum. 2) Kegiatan Dialog Pengelolaan Pendapat Umum di Jawa Tengah.</p> <p>9. Program Kerjasama Informasi dengan Mass Media.</p>	

NO	NAMA/NIP	JABATAN DALAM INSTANSI	PROGRAM/KEGIATAN	TUGAS POKOK DAN KEWENANGAN
			1) Kegiatan Sinkronisasi dan Koordinasi bidang Kehumasan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah.	
4.	Drs. Kartika Hadi Penata Tingkat I (III/d) NIP. 19650429 199502 1 001	Staf Bidang Statistik Diskominfo Prov. Jateng	<ol style="list-style-type: none"> 1. Program Pengembangan Data/Informasi/Statistik Daerah. <ol style="list-style-type: none"> 1) Kegiatan Penyusunan Data dan Informasi Pembangunan Daerah. 2. Program Kerjasama Informasi dengan Mass Media. <ol style="list-style-type: none"> 1) Kegiatan Peningkatan Keterbukaan Informasi Publik. 3. Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi. <ol style="list-style-type: none"> 1) Penguatan kelembagaan PPID. 4. Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa. <ol style="list-style-type: none"> 1) Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Informasi. 	
5.	Aris Biyantoro, S.Sos Penata (III/c) NIP. 19800430 200604 1 006	Staf UPT KPID Diskominfo Prov. Jateng	<ol style="list-style-type: none"> 1. Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa. <ol style="list-style-type: none"> 1) Kegiatan Literasi Media Dikalangan Pelajar dan Mahasiswa. 2) Kegiatan Peningkatan Koordinasi Bidang Penyiaran. 	

NO	NAMA/NIP	JABATAN DALAM INSTANSI	PROGRAM/KEGIATAN	TUGAS POKOK DAN KEWENANGAN
			3) Kegiatan Peningkatan kapasitas/ kualitas SDM Bidang Penyiaran. 2. Program Kerjasama Informasi dengan Mass Media. 1) Kegiatan Dialog Interaktif di Radio/Televisi tentang isu-isu penyiaran. 2) Kegiatan Pengawasan isi siaran Lembaga Penyiaran. 3) Kegiatan Pemantauan Penyiaran Jawa Tengah. 4) Kegiatan Proses Perizinan Lembaga Penyiaran. 5) Kegiatan Pemberdayaan Kelompok Masyarakat Pemantau isi siaran yang telah terbentuk. 6) Kegiatan Kajian dan Analisa hasil Pemantauan Penyiaran Jawa Tengah.	
6.	Fajar Ismail, SE Penata Muda Tk I (III/b) NIP. 19821018 201101 1 001	Staf Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi Diskominfo Prov. Jateng	1. Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa. 1) Kegiatan Pengembangan Sistem Informasi Jateng Online.	
7.	AGUSTINA TUTY N, S.Sos Penata Muda Tingkat I (III/b) NIP. 19820801 200903 2 005	Staf TU Kepala Diskominfo Prov. Jateng	1. Program Peningkatan SDM Bidang Komunikasi dan Informatika. 1) Kegiatan Peningkatan SDM bidang Komunikasi dan Informatika.	

NO	NAMA/NIP	JABATAN DALAM INSTANSI	PROGRAM/KEGIATAN	TUGAS POKOK DAN KEWENANGAN
			2. Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa. 1) Kegiatan Pengembangan Pengelolaan Sistem Informasi. 3. Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi. 1) Kegiatan Pengelolaan layanan sistem LPSE.	

KEPALA DINAS
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PROVINSI JAWA TENGAH,



DADANG SOMANTRI

LAMPIRAN II
 KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN
 INFORMATIKA PROVINSI JAWA TENGAH
 NOMOR : 027/2.1/2017
 TENTANG :
 PENUNJUKAN PARA PEJABAT PENGADAAN
 BARANG/JASA, PANITIA PENGADAAN BARANG/JASA,
 PEJABAT PENERIMA HASIL PEKERJAAN DAN PANITIA
 PENERIMA HASIL PEKERJAAN DINAS KOMUNIKASI DAN
 INFORMATIKA PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN
 ANGGARAN 2017

SUSUNAN KEANGGOTAAN PANITIA PENGADAAN BARANG/JASA
 DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2017

NO	NAMA/NIP	KEDUDUKAN DALAM KEGIATAN	JABATAN DALAM INSTANSI	TUGAS POKOK DAN KEWENANGAN
1.	Eko Sri Darminto, SH, M.Kn Penata Tingkat I (III/d) NIP. 19650317 198603 1 009	Ketua	Kepala Seksi Statistik Sosial Politik Hukum dan HAM Dinkominfo Prov. Jateng	1. Menyusun rencana pemilihan penyedia barang/jasa; 2. Menetapkan dokumen pengadaan; 3. Menetapkan besaran nominal jaminan penawaran;
2.	AGUS AMINUDIN, S.Kom Penata Muda Tk I (III/b) NIP. 19780806 200901 1 008	Sekretaris	Staf Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi Dinkominfo Prov. Jateng	4. Mengumumkan pelaksanaan pengadaan barang/jasa di website Kementrian/Lembaga/Pemerintah Daerah/Institusi masing-masing dan papan pengumuman resmi untuk diumumkan dalam portal pengadaan nasional;
3.	MASHURI, ST, MM Penata Tk I (III/d) NIP. 19770402 200003 1 001	Anggota	Staf Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi Dinkominfo Prov. Jateng	5. Menilai kualifikasi penyedia barang/jasa melalui prakualifikasi atau pascakualifikasi; 6. Melakukan evaluasi administrasi, teknis dan harga terhadap penawaran yang masuk;

NO	NAMA/NIP	KEDUDUKAN DALAM KEGIATAN	JABATAN DALAM INSTANSI	TUGAS POKOK DAN KEWENANGAN
				<p>7. Menjawab sanggahan</p> <p>8. Menetapkan penyedia barang/jasa untuk:</p> <p>a. Pelelangan atau penunjukan langsung untuk paket pengadaan barang/pekerjaan konstruksi/jasa lainnya yang bernilai paling tinggi 100.000.000.000,00 (seratus miliar rupiah); atau</p> <p>b. Seleksi atau penunjukan langsung untuk paket pengadaan jasa konsultasi yang bernilai paling tinggi Rp. 10.000.000.000,00 (sepuluh miliar rupiah);</p> <p>9. Menyampaikan hasil pemilihan dan salinan dokumen pemilihan penyedia barang/jasa kepada Pejabat Pembuat Komitmen;</p> <p>10. Menyimpan dokumen asli pemilihan penyedia barang/jasa;</p> <p>11. Membuat laporan mengenai proses pengadaan kepada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran;</p> <p>12. Memberikan pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan pengadaan barang/jasa kepada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.</p>

KEPALA DINAS
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PROVINSI JAWA TENGAH,



DADANG SOMANTRI

LAMPIRAN III
 KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN
 INFORMATIKA PROVINSI JAWA TENGAH
 NOMOR : 027/2.1/2017
 TENTANG :
 PENUNJUKAN PARA PEJABAT PENGADAAN
 BARANG/JASA, PANITIA PENGADAAN BARANG/JASA,
 PEJABAT PENERIMA HASIL PEKERJAAN DAN PANITIA
 PENERIMA HASIL PEKERJAAN DINAS KOMUNIKASI DAN
 INFORMATIKA PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN
 ANGGARAN 2017

PEJABAT PENERIMA HASIL PEKERJAAN
 DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2017

NO	NAMA/NIP	JABATAN DALAM INSTANSI	PROGRAM/KEGIATAN	TUGAS POKOK DAN KEWENANGAN
1.	Hari Tri Murdiatmoko, S.Kom Penata Muda (III/a) NIP. 19851008 201502 1 002	Staf Subbag Program Diskominfo Prov. Jateng	1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran. 1) Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat. 2) Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik. 3) Kegiatan Jaminan Barang Milik Daerah. 4) Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor/Rumah Dinas.	1. Melakukan pemeriksaan hasil pekerjaan Pengadaan Barang/Jasa sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam kontrak; 2. Menerima hasil Pengadaan Barang/Jasa setelah melalui pemeriksaan/pengujian; dan 3. Membuat dan menandatangani Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan.

NO	NAMA/NIP	JABATAN DALAM INSTANSI	PROGRAM/KEGIATAN	TUGAS POKOK DAN KEWENANGAN
			<ul style="list-style-type: none"> 5) Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor. 6) Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan. 7) Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor. 8) Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga. 9) Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan. 10) Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman. 11) Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi di dalam dan luar Daerah. 12) Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Perkantoran. 13) Kegiatan Penyediaan Biaya Publikasi dan Dokumentasi. <p>2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor. 2) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional. 3) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor. 4) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair. 	<ul style="list-style-type: none"> 4. Membuat dan menandatangani Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan.

NO	NAMA/NIP	JABATAN DALAM INSTANSI	PROGRAM/KEGIATAN	TUGAS POKOK DAN KEWENANGAN
			5) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor dan Rumah Tangga. 6) Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor. 3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur. 1) Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya. 4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur. 1) Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Formal.	
2.	Ardyanta Yoga Utama, S.Sos Penata Muda Tingkat I (III/b) NIP. 19830325 200903 1 006	Staf Bidang Persandian dan Keamanan Informasi Diskominfo Prov. Jateng	1. Program Peningkatan Persandian Daerah. 1) Kegiatan Peningkatan Pemanfaatan Persandian. 2. Program Kerjasama Informasi dengan Mass Media. 1) Kegiatan Sosialisasi Pengarusutamaan Gender di Media Massa. 2) Kegiatan Dialog Interaktif Mbangun Deso/Pidato/Siaran Langsung/Spot. 3) Kegiatan Sosialisasi Kebijakan dan Hasil Pembangunan melalui Ormas/LSM dan OPP. 4) Kegiatan Pengembangan Media Center.	

NO	NAMA/NIP	JABATAN DALAM INSTANSI	PROGRAM/KEGIATAN	TUGAS POKOK DAN KEWENANGAN
			3. Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa 1) Kegiatan Peningkatan Pelayanan Informasi 4. Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi 1) Sosialisasi kebijakan pemerintah daerah melalui media massa	
3.	Sulistyo Budi Rahayu, S.Sos Penata (III/c) NIP. 19621114 199203 2 001	Staf Bidang Informasi dan Komunikasi Publik Diskominfo Prov. Jateng	1. Program Kerjasama Informasi dengan Mass Media 1) Kegiatan Peningkatan dan Pengembangan lembaga komunikasi Masyarakat 2. Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa 1) Kegiatan Pembuatan Buletin/Majalah/Tabloid 2) Kegiatan Forum Komunikasi Media Tradisional (FK-METRA) 3. Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi 1) Pengembangan pelayanan informasi kebijakan daerah 4. Program Pengkajian dan Penelitian Bidang Informasi dan Komunikasi 1) Kegiatan Analisis Berita dan Pendapat Umum	

NO	NAMA/NIP	JABATAN DALAM INSTANSI	PROGRAM/KEGIATAN	TUGAS POKOK DAN KEWENANGAN
			2) Kegiatan Dialog Pengelolaan Pendapat Umum di Jawa Tengah 5. Program Kerjasama Informasi dengan Mass Media 1) Kegiatan Sinkronisasi dan Koordinasi bidang Kehumasan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah	
4.	Indah Eta Lestari, SSTP Penata Tingkat I (III/d) NIP. 19800416 1998102000	Staf Bidang Statistik Diskominfo Prov. Jateng	1. Program Pengembangan Data/Informasi/Statistik Daerah 1) Kegiatan Penyusunan Data dan Informasi Pembangunan Daerah 2. Program Kerjasama Informasi dengan Mass Media 1) Kegiatan Peningkatan Keterbukaan Informasi Publik 3. Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi 1) Penguatan kelembagaan PPID 4. Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa 1) Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Informasi	
5.	Bambang Winarno, S.Sos Penata Muda Tingkat I (III/b) NIP. 19710117 199103 1 003	Staf UPT KPID Diskominfo Prov. Jateng	1. Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa 1) Kegiatan Literasi Media Dikalangan Pelajar dan Mahasiswa	

NO	NAMA/NIP	JABATAN DALAM INSTANSI	PROGRAM/KEGIATAN	TUGAS POKOK DAN KEWENANGAN
			<ul style="list-style-type: none"> 2) Kegiatan Peningkatan Koordinasi Bidang Penyiaran 3) Kegiatan Peningkatan kapasitas/ kualitas SDM Bidang Penyiaran 2. Program Kerjasama Informasi dengan Mass Media <ul style="list-style-type: none"> 1) Kegiatan Dialog Interaktif di Radio/Televisi tentang isu-isu penyiaran 2) Kegiatan Pengawasan isi siaran Lembaga Penyiaran 3) Kegiatan Pemantauan Penyiaran Jawa Tengah 4) Kegiatan Proses Perizinan Lembaga Penyiaran 5) Kegiatan Pemberdayaan Kelompok Masyarakat Pemantau isi siaran yang telah terbentuk 6) Kegiatan Kajian dan Analisa hasil Pemantauan Penyiaran Jawa Tengah 	
6.	Heri Susanto Penata Muda Tingkat I (III/b) NIP. 19600317 198503 1 007	Staf Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi Diskominfo Prov. Jateng	<ul style="list-style-type: none"> 1. Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa <ul style="list-style-type: none"> 1) Kegiatan Pengembangan Sistem Informasi Jateng Online 	

NO	NAMA/NIP	JABATAN DALAM INSTANSI	PROGRAM/KEGIATAN	TUGAS POKOK DAN KEWENANGAN
7.	Amin Indramanto, S.Sos Penata Muda (III/a) NIP. 19720415 199403 1 007	Staf Bidang E- Government Diskominfo Prov. Jateng	<ol style="list-style-type: none"> 1. Program Peningkatan SDM Bidang Komunikasi dan Informatika <ol style="list-style-type: none"> 1) Kegiatan Peningkatan SDM bidang Komunikasi dan Informatika 2. Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa <ol style="list-style-type: none"> 1) Kegiatan Pengembangan Pengelolaan Sistem Informasi 3. Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi <ol style="list-style-type: none"> 1) Kegiatan Pengelolaan layanan sistem LPSE 	

KEPALA DINAS
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PROVINSI JAWA TENGAH,



DADANG SOMANTRI

LAMPIRAN IV
 KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
 PROVINSI JAWA TENGAH
 NOMOR :
 TENTANG :
 PENUNJUKAN PARA PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA,
 PANITIA PENGADAAN BARANG/JASA, PEJABAT PENERIMA
 HASIL PEKERJAAN DAN PANITIA PENERIMA HASIL
 PEKERJAAN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
 PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2017

SUSUNAN KEANGGOTAAN PANITIA PENERIMA HASIL PEKERJAAN
 DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2017

NO	NAMA/NIP	KEDUDUKAN DALAM KEGIATAN	JABATAN DALAM INSTANSI	TUGAS POKOK DAN KEWENANGAN
1.	ISWAHYUDI, S.Kom Penata Muda Tk I (III/b) NIP. 19860921 200903 1 002	Ketua	Kasi Pengembangan Aplikasi Bidang E- Government Dinkominfo Prov. Jateng	1. Melakukan pemeriksaan hasil pekerjaan Pengadaan Barang/Jasa sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam kontrak; 2. Menerima hasil Pengadaan Barang/Jasa setelah melalui pemeriksaan/pengujian; dan
2.	SUKAIDESKO IBNU S, ST, MM Penata Tk I (III/d) NIP. 19711206 199301 1 001	Sekretaris	Staf UPT Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE) Dinkominfo Prov. Jateng	3. Membuat dan menandatangani Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan. 4. Ketua Panitia Penerima Hasil Pekerjaan membuat dan menandatangani Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan.
3.	OCKY PRIMA HERMAWAN, S.Kom Penata Muda (III/a) NIP. 19870320 201502 1 001	Anggota	Staf Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi Dinkominfo Prov. Jateng	

KEPALA DINAS
 KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
 PROVINSI JAWA TENGAH,


 DADANG SOMANTRI